

РАССМОТРЕНО
педагогическим советом
протокол № 1 от
«28» августа 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГОКУ «СКШ № 33 г. Братска»



А.В. Иванов

августа 2020 г.
Введена в действие
приказом директора
№ 148 от 31 августа 2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ БЕЗНАДЗОРНОСТИ, БЕСПРИЗОРНОСТИ, ПРОПУСКОВ УРОКОВ БЕЗ УВАЖИТЕЛЬНОЙ ПРИЧИНЫ ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано на основе:

Конвенции о правах ребенка, Конституции Российской Федерации, Семейного кодекса Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, в том числе федеральными законами от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закона Иркутской области от 05.03.2010 № 7-03 «Об отдельных мерах по защите детей от факторов, негативно влияющих на их физическое, интеллектуальное, психическое, духовное и нравственное развитие в Иркутской области», Устава школы, Положения о школьном Совете профилактики.

1.2. Основная цель - организация системной работы по профилактике безнадзорности, пропусков уроков без уважительной причины, правонарушений несовершеннолетних.

1.3. Задачи:

-оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении;

-выявление несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, принятие мер по их воспитанию и получению ими общего образования;

-выявление семей, находящихся в социально опасном положении, и оказание им помощи в обучении и воспитании детей;

-обеспечение организации общедоступных спортивных секций,

технических и иных кружков, клубов и привлечение к участию в них несовершеннолетних;

-осуществление мер по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних;

-своевременное информирование Инспекции по делам несовершеннолетних и районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав о детях, уклоняющихся от обучения или не приступивших к нему, в целях ранней профилактики семейного неблагополучия и социального сиротства.

1.4. В Положении применяются следующие основные понятия:

Прогул - форма психологической дезадаптации детей в школьной образовательной среде, выражающаяся в намеренном пропуске уроков без уважительной причины;

Систематический характер прогула - пропуск детьми занятий без уважительных причин 3 или более раз;

Прогульщик - ученик, который преднамеренно не посещает школу;

Несовершеннолетний - лицо, не достигшее возраста восемнадцати лет;

Безнадзорный - несовершеннолетний, контроль за поведением которого отсутствует вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию со стороны родителей (иных законных представителей);

Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении - лицо, которое вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья, либо не отвечающее требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершающее правонарушение или антиобщественные действия;

Семья, находящаяся в социально опасном положении, - семья, имеющая детей, находящихся в социально опасном положении, а также семья, где родители или иные законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение, либо жестоко обращаются с ними;

Индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально - педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных действий;

Учёт в образовательном учреждении детей, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных учреждениях, - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении обучающегося и семьи, которые направлены на выявление и устранение причин и условий, способствующих пропуску занятий в образовательном учреждении.

II. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

2.1. Постановка несовершеннолетнего на внутришкольный учёт (зачисление в «группу риска»). Решение о постановке несовершеннолетнего на внутришкольный учёт («группа риска») принимается Советом Профилактики.

2.2. Критерии постановки на внутришкольный учёт:

1. Неблагополучная семейная ситуация:

- нарушение структуры семьи (неполная, формально полная, где воспитанием занимается один из родителей, появление отчима, мачехи и т.д.

- ущербность моральной позиции членов семьи (частые ссоры, конфликты, отрицание самооценки ребенка и т. д.);

- низкий социально-культурный уровень семьи;

- недостаточность и искаженность педагогических знаний родителей (например, атмосфера безнаказанности, потребительское воспитание и др.);

- нарушение эмоционально-психологической общности семьи;

- злоупотребление родителями алкоголем, наркотиками и др.;

- «опекаемые» дети;

- малообеспеченные многодетные семьи;

и другое.

2. Отставание в физическом и (или) умственном развитии (включая различного рода недостатки):

- «отягощенный» анамнез (наличие хронических заболеваний соматического и нервно-психического генезиса);

- слабая успеваемость (полуграмотность или «функциональная неграмотность», когда, например, ребенок знает буквы, но не умеет правильно воспринять написанное);

- «отчуждение» от учебного коллектива, утрата интереса к учебе;

и другое.

3. Нарушения в эмоционально-волевой сфере:

- несдержанность, грубость, лживость, лицемерие, отсутствие необходимого уровня самокритичности;

- эмоциональная неуравновешенность, дерзость, трусость, озлобленность, вызывающее поведение, демонстративное поведение;

- вредительство, мстительность, оскорбления;

- раздражительность, частые вспышки агрессивности и жестокости, хулиганство;

и другое.

4. Совершение действий корыстной ориентации:

- мелкие правонарушения;

- поступки, связанные со стремлением получить материальную выгоду (воровство, спекуляция, мошенничество);

и другое.

5. Проблемы в общении со сверстниками:

- неблагополучная, неформальная референтная группа;

- отверженность ребенка детским коллективом;

- частые ссоры и драки со сверстниками;
 - участие в неформальных объединениях анти- и асоциального характера.
6. Употребление психоактивных веществ:
- токсикомания;
 - склонность к алкоголизму, наркомании, в том числе к приему лекарственных средств, содержащих психоактивные вещества.
7. Особенности полового развития:
- повышенная сексуальность;
 - ранняя половая жизнь;
- и другое.
8. Склонность к бродяжничеству:
- побеги из дома;
 - частые беспричинные пропуски уроков.

2.3. Основаниями для проведения индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних (п.2.2.) являются обстоятельства, зафиксированные в документах, предусмотренных статьей 6 Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

2.4. Решение о постановке на учёт несовершеннолетнего принимается на заседании Совета профилактики в присутствии родителей обучающегося (законных представителей).

2.5. На заседании Совета профилактики обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ БЕЗНАДЗОРНОСТИ, БЕСПРИЗОРНОСТИ, ПРОПУСКОВ УРОКОВ БЕЗ УВАЖИТЕЛЬНОЙ ПРИЧИНЫ

3.1. Учителя — предметники отмечают отсутствующих на уроках в **классных журналах.**

3.2. Классные руководители:

- ведут ежедневный учёт присутствия на учебных занятиях, обучающихся вверенных им классов с фиксацией в классном журнале;
- выявляют обучающихся, отсутствующих в школе и причину их отсутствия:

Уважительной причиной отсутствия ученика является следующее;

- болезнь, при наличии справки от лечащего врача;
- поездка на оздоровление, при наличии подтверждающих документов;
- по семейные обстоятельства, по заявлению родителей (законных представителей);
- участие в соревнованиях, смотрах, конкурсах, предметных олимпиадах различного уровня, оформленное соответствующими приказами или распоряжениями по школе;
- массовое прохождение медицинских осмотров, оформленное

приказом или распоряжением по школе;

- пребывание в специальных учреждениях для несовершеннолетних правонарушителей в соответствии с постановлением суда.

Без уважительной причины отсутствие ученика является:

- без письменного заявления родителей (законного представителя);
- при отсутствии соответствующего документального подтверждения о причине отсутствия обучающегося;
- оперативно информируют родителей (законных представителей) об отсутствии ребёнка в школе, выясняют причины отсутствия ребёнка в школе и при необходимости принимают следующие меры воздействия:

Если пропуск учебных занятий ребёнком без уважительной причины, предупреждают родителей о необходимости усиления контроля за поведением ребёнка и посещаемостью школьных занятий.

- в случае невозможности выяснения причины отсутствия ребёнка по телефону, классный руководитель в течение дня:
 - дает информацию соц. педагогу;
 - осуществляет посещение семьи в первый день отсутствия, с заполнением следующих актов: акт посещения семьи, акт обследования жилищно - бытовых условий.
 - на дому проводит профилактическую беседу с ребенком и родителями.
 - если обучающийся проживает в отдаленном районе, классный руководитель продлевает те же мероприятия в трёхдневный срок, начиная с первого дня зафиксированного прогула, и сообщает соц. педагогу о результатах не позднее первой половины третьего дня.
 - если происходит вторичный прогул без уважительной причины, и родители, должным образом не отреагировали на информацию о прогулах, классный руководитель пишет представление о рассмотрении обучающегося на ближайшем Совете профилактики с участием инспектора ИДН и родителей (законных представителей). По возможности обеспечивает явку родителей (законных представителей) на заседание Совета профилактики. Принимает непосредственное участие в Совете профилактики.
- не реже 2 раз в четверть проводят посещение на дому семей ребёнка, замеченного в пропусках уроков по неуважительной причине;
- заполняют соответствующие документы по профилактической работе, берут объяснение с родителей (законных представителей);
- осуществляют усиленный контроль обучающихся, замеченных в пропусках занятий без уважительной причины;
- своевременно подают информацию социальному педагогу о прогулах занятий и мерах, принятых в отношении прогульщика;
- подают заявления и принимают участие в Советах профилактики по детям, прогуливающим учебные и воспитательные занятия.

3.3. Социальный педагог:

- проводит общешкольные мероприятия и индивидуальную работу по профилактике безнадзорности, беспризорности, пропусков уроков без уважительной причины;
- ежедневно осуществляет контроль за посещаемостью обучающихся,

находящихся в «группе риска», стоящих на ВШУ и заполняет «Журнал учёта посещаемости учеников, стоящих на разных видах учёта»

- принимает информацию от классных руководителей по прогулам;
- направляет представление в ИДН и КДН и ЗП, о детях, систематически пропускающих уроки и не приступивших к обучению;
- принимает участие в заседаниях КДН и ЗП, отчитывается о принятых профилактических мерах в отношении прогульщиков;
- организует рейды по семьям, с целью профилактики беспризорности и правонарушений среди несовершеннолетних; консультирует педагогов и родителей.

3.4. Родители учащегося:

- реализуют меры по контролю за посещаемостью ребёнком общеобразовательного учреждения;
- в случае болезни или иной уважительной причины, препятствующей посещению ребёнком учебных занятий, в течение 3 часов первого дня неявки уведомляют образовательное учреждение о пропуске ребёнком учебных занятий с указанием причины и предполагаемого срока пропуска.

3.5. Зам. директора по УВР:

- ведёт контроль за посещаемостью обучающихся, в том числе их движение;
- при необходимости корректирует профилактическую работу классных руководителей и соц. педагога, выносит рекомендации по её улучшению;
- предоставляет отчёт в департамент образования в отчётные периоды и по необходимости.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

4.1. Профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.2. На обучающегося, с которым планируется проведение индивидуально-профилактической работы, оформляется пакет документов, который включает в себя:

- выписку из протокола заседания Совета профилактики;
- педагогическую характеристику ребенка, составленную классным руководителем;
- социальную карту, составленную социальным педагогом;
- акт обследования жилищных и материально-бытовых условий семьи (составляется по необходимости, если в семье имеются признаки неблагополучия). Подписывается акт тремя членами комиссии, в число

которых могут входить заместитель директора по ВР, классный руководитель, социальный педагог, представитель родительского комитета;

- информацию о текущих и четвертных оценках по учебным предметам (в случае слабой успеваемости);

- информацию о пропусках учебных занятий с указанием причины пропуска;

- информационный лист о работе классного руководителя, воспитателя, соц. педагога, узких специалистов с учащимся и родителями (формы работы, результативность);

- рекомендации педагога-психолога классному руководителю, учителям-предметникам, родителям по работе с несовершеннолетним;

- информацию о родителях (законных представителях), уклоняющихся от воспитания и содержания ребенка, направленную в службы, занимающиеся вопросами профилактики (представление в КДН, ОДН, комитет по опеке и попечительству, сообщения по месту работы родителей);

- сведения о занятости подростка во внеурочное время.

4.3. При необходимости к работе с несовершеннолетним привлекаются специалисты других учреждений города:

- территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

- МБУДО «ДТДИМ «Гармония», МБУК КДЦ «Современник»;

- спорткомплекса «Олимпия», ДЮСШ «Рекорд».

4.4. Участие в профилактической работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних органов, учреждений и организаций осуществляется в пределах их компетенции в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъектов Российской Федерации.

V. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ С НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИМ

5.1. При наличии у обучающегося стабильных положительных тенденций в учебе, поведении и взаимоотношениях с окружающими, классный руководитель обращается к членам Совета профилактики с ходатайством о снятии несовершеннолетнего с внутришкольного учёта, где указывает информацию о положительных результатах индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним, родителями (законными представителями).

5.2. Члены Совета профилактики выносят решение о прекращении профилактической работы с несовершеннолетним и о подготовке ходатайства в ОДН ОП о снятии с профилактического учёта. Данное решение может быть принято без присутствия родителей (законных представителей).

5.3. Пакет документов о несовершеннолетнем в период проведения индивидуально-профилактической работы и после, хранится у социального педагога. При выбытии учащегося из образовательного учреждения (перевод в другое образовательное учреждение, окончание образовательного учреждения, переезд в другой населенный пункт) пакет документов хранится не менее трех лет.